

Montaperto

Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
DETERMINA DEL DIRETTORE U.O.C. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE
DELLE RISORSE UMANE AZIENDALI

J

DETERMINA N. 80

DEL 01 FEB 2023

OGGETTO: Permessi retribuiti per Diritto allo Studio - art. 62 CCNL Comparto Sanità 2019/2021 -
Determinazione contingente 3% del Personale Comparto Sanità. Anno 2023.

Dipartimento Risorse Umane

Quadro Economico Patrimoniale – Bilancio 2023

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Tetto di Spesa/Budget assegnato € _____

Budget utilizzato/impegnato € _____

Budget presente atto € _____

Disponibilità residua di budget € _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Non comporta ordine di spesa

**U.O.C. Trattamento Economico e Previdenziale
delle Risorse Umane Aziendali**

Il Responsabile del procedimento
L'Assistente Amministrativo
(Sig.ra Teresa Montaperto)

Il Dirigente Amministrativo dell'UOS Gestione Trattamento
Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali
(Dott.ssa Patrizia Tedesco)

Il Direttore dell'U.O.C Trattamento Economico e
Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali
(Dott.ssa Antonina Agnello)

[Signature]

**DIPARTIMENTO
RISORSE TECNOLOGICHE, FINANZIARIE E
STRUTTURALI**

**ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO
(Dr. Pietro Maria Caltagirone)**

REGIONE SICILIANA AZ. SANITARIA PROV. DI PALERMO
DIP. RISORSE UMANE, SVIL. ORGANIZZ. E AFFARI GENERALI
U.O.C. GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE

01 FEB. 2023

ARRIVO

Sulla base di quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 609 del 20/05/2021

Il Direttore della U.O.C. Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali
(Dott.ssa Antonina Agnello)

PREMESSO che:

- ai sensi dell'articolo 62 del C.C.N.L. 2019/2021 Comparto Sanità – stipulato il 2 novembre 2022 ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi permessi retribuiti per Diritto allo Studio per un massimo di 150 ore individuali per ciascun anno solare e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato nell'Azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;
- i permessi retribuiti per diritto allo studio, di cui all'art. 62 suddetto, sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami;
- i permessi retribuiti in oggetto spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato alle condizioni e nei limiti di cui all'art.62, comma 2 del CCNL 2019/2021;

CONSIDERATO che:

- il suddetto beneficio è concesso dietro richiesta dell'interessato, con priorità della richiesta pervenuta completa (anche di nulla osta del Responsabile dell'U.O. dove il dipendente svolge il proprio servizio) ed a parità di condizioni secondo le priorità previste ai commi 6, 7, 8 dell'art. 62 del C.C.N.L. suddetto, **con obbligo del dipendente interessato di presentare, prima dell'inizio dei corsi il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo;**
- In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri -DFP- n.12/2011 del 07/10/2011 con la quale non si rinviene alcuna preclusione alla fruizione del permesso da parte dei dipendenti iscritti alle università telematiche, sempre nel rispetto delle condizioni fissate dalle clausole per la fruizione del beneficio, che viene riconosciuto alle seguenti condizioni:

- sia le giornate, che gli orari di frequenza di corsi universitari telematici devono essere necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative;
- produzione di apposita certificazione dell'Università telematica, attestante che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni;

VISTO l'allegato prospetto predisposto dall'Ufficio Programmazione Organizzazione Monitoraggio Risorse Umane assunto al prot. n. ASP/0017610/23 del 23/01/2023 dal quale si evince il 3% del personale dipendente del Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenente ai diversi ruoli, in servizio al **01.01.2023**, la cui rispettiva percentuale del 3%, per l'anno 2023, risulta suddivisa come segue:

Ruolo Amministrativo n.16,86 unità; **Ruolo Professionale**; n. 0,03 unità; **Ruolo Sanitario** n. 43,38 unità; **Ruolo Tecnico** n. 21,69 unità;

CONSIDERATO che il il Direttore dell'U.O.C. Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali, con propria determinazione autorizza ciascun dipendente richiedente a fruire del suddetto beneficio sempre che rientri nel numero di unità disponibili nel ruolo di appartenenza, come su esposto e come risulta dal prospetto allegato alla presente quale parte integrante;

DATO ATTO che la presente non comporta assunzione di oneri di spesa a carico del Bilancio dell'Azienda;

Vista la nota prot. n. ASP/ 0214416/22 del 04/11/2022 di nomina di Responsabile del procedimento per la materia trattata;

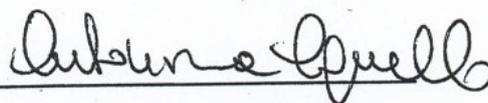
Dato atto che il Direttore dell'U.O.C. Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali del personale dipendente che adotta il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.14 Gennaio 1994 n. 20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 Novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le causali di cui in premessa

DISPONE di:

1. Determinare il contingente del 3% del personale del Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda al **01.01.2023** che, ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2019/2021 del 02/11/2022, potrà fruire dei permessi retribuiti per Diritto allo Studio, per un massimo di centocinquanta ore individuali, come specificato nel prospetto allegato, predisposto dall'Ufficio Programmazione Organizzazione Monitoraggio Risorse Umane, facente parte integrante della presente determinazione e come di seguito esposto:
Ruolo Amministrativo n.16,86 unità; **Ruolo Professionale** n. 0,03; **Ruolo Sanitario** n. 43,38 unità;
Ruolo Tecnico n. 21,69 unità;
2. Precisare in merito che i dipendenti interessati dovranno presentare la propria domanda al Dirigente Responsabile della Macrostruttura (dipartimento, distretto ecc.) dove prestano la propria attività lavorativa, corredata da dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio attestante:
 - l'iscrizione al corso che si intende frequentare, la denominazione dell'Istituto, il numero di immatricolazione, il numero delle ore di durata del corso e, in caso di corsi universitari telematici, che sia le giornate che gli orari di frequenza sono coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative;
 - l'avvenuta regolarizzazione dei permessi fruiti per lo stesso beneficio nell'anno precedente, qualora il dipendente fosse stato in precedenza autorizzato;
3. Fare carico al suddetto Dirigente Responsabile della Macrostruttura di **verificare e attestare** la regolarità dell'istanza, che deve essere corredata anche dal nulla-osta del Responsabile dell'U.O. dove il richiedente presta servizio, anche con riferimento all'avvenuta acquisizione della documentazione giustificativa dei permessi fruiti dal dipendente laddove lo stesso abbia richiesto, nel precedente anno, il medesimo beneficio e di trasmettere l'istanza al Dipartimento Risorse Umane - U.O.C. Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali;
4. Dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di oneri di spesa a carico del Bilancio;
5. Trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore dell' U.O.C Trattamento Economico e
Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali
(Dott.ssa Antonina Agnello)



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO

Dipartimento Risorse Umane

ATTESTAZIONI

Determina n° 80 del 01 FEB 2023

Il Responsabile

presente determina è stata affissa all'Albo dal _____ al _____

Giusta nota n° _____ del _____

Si attesta che contro la presente determina non è pervenuto alcun reclamo

Si attesta che contro la presente determina è pervenuto reclamo da:

Palermo, _____

Il Responsabile dell'Ufficio Delibere

Annotazioni: _____

